

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОРЯДОК  
ИНСТРУКТИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»,  
осуществляющих взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ,  
по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов  
и лиц с ОВЗ объектов учреждения и предоставлением им услуг  
с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности

г. Новокузнецк, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГИУ

А. Б. Юрьев

«3» исея 202 4 г.



## ПОРЯДОК ИНСТРУКТИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»,  
осуществляющих взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ,  
по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов  
и лиц с ОВЗ объектов учреждения и предоставлением им услуг  
с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности

1. Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг инвалидам и лицам с ОВЗ – это доведение до специалистов, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ, информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг университета;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый университетом, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в университете;
- о порядке взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей их восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов и лиц с ОВЗ, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут сталкиваться инвалиды и лица с ОВЗ в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов и лиц с ОВЗ ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов к объектам университета, и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам и лицам с ОВЗ на объекте, а также правилах работы с ним;
- об ответственных работниках за оказание помощи инвалидам и лицам с ОВЗ на объекте и их задачах;
- о порядке действий работников при оказании помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в университете, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов и лиц с ОВЗ ограничений жизнедеятельности.

2. Все работники университета, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, взаимодействующие с

инвалидами и лицами с ОВЗ, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг. Допуск к работе вновь принятых работников университета осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

3. Приказом ректора университета назначаются должностные лица – ответственные за организацию деятельности по обеспечению в университете доступности объекта и предоставляемых услуг, а также работники, ответственные за организацию инструктажа.

4. Ответственными должностными лицами являются:

- за организацию деятельности по обеспечению в университете доступности инвалидам и лицам с ОВЗ объектов университета и предоставляемых услуг – проректор по управлению имуществом комплексом;

- за организацию инструктажа работников университета по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов университета и предоставлением им услуг – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Ответственные работники должны пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности и сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности организует инструктаж работников по вопросам доступности объектов университета и предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

6. С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности и предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ организуется ведение специального Журнала учета проведения инструктажа по вопросам доступности объектов и предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ (приложение 1 к Порядку инструктирования). В Журнале ведется запись даты инструктажа с указанием Ф.И.О., должности специалистов, прошедших инструктаж, а также Ф.И.О. и должности работника, проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

7. В университете проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности и предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ:

7.1. **Первичный инструктаж**, который проводится:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового работника и / или при введении новых обязанностей в должностную инструкцию работника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг инвалидам и лицам с ОВЗ; об ответственных лицах и

особенностях взаимодействия с лицами, имеющими ограничения в осуществлении жизнедеятельности.

#### 7.2. **Повторный инструктаж** (в том числе периодический):

- **индивидуально** - в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из работников для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалиду или лицу с ОВЗ;

- **коллективно** (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструктажей, правил, приведении новых услуг, при организации обслуживания на объектах в новых формах.

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекций, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практические задания. В таблице представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа работников университета при различных его видах (первичном и повторном инструктажах) и формах (индивидуальных и коллективных).

8. Работник отдела кадров направляет работника принятого в университет на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности.

#### 9. Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Форма проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
<b>Первичный</b>	- при приеме на работу; - при введении новых обязанностей.	- для информирования о порядке работы, ответственных лицах, особенностях взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ.
<b>Повторный</b>	- для развития навыков работы с инвалидами и лицами с ОВЗ; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.	- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг инвалидам и лицам с ОВЗ; - для обсуждения нарушений требований доступности; - при принятии новых документов; - при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов.

10. Работа по обеспечению доступности объектов университета и предоставляемых услуг инвалидам и лицам с ОВЗ предусматривает следующие составляющие:



10.1. Разработку и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов университета о порядке оказания помощи инвалидам и лицам с ОВЗ;

10.2. Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и лицам с ОВЗ;

10.3. Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и лицам с ОВЗ;

10.4. Наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов и лиц с ОВЗ) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых услуг в учреждении, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

11. Ответственность за соблюдение настоящего порядка инструктирования работников несет отдел по внеучебной и социальной работе.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МПиВД

 Л.В. Гордеева

« 3 » мая 2024 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова

« 3 » мая 2024 г.

Главный юрист

 М. Ю. Акст

« 3 » мая 2024 г.

